



---

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Fundament sukcesu” jest realizowany przez American Systems sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu, w ramach Poddziałania 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Niniejszy regulamin określa:
  - kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
  - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
  - prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora/ki Projektu.
4. W celu sprawnego realizowania Projektu z Koordynatorem/ką Projektu współpracują:
  - Specjalista/ka do spraw promocji i rekrutacji,
  - Specjalista/ka do spraw rozliczeń finansowych,
  - Specjalista/ka do spraw szkoleń,
  - Asystent/ka projektu.
5. Decyzje Koordynatora/ki Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projektodawca** – American Systems sp. z o.o.,
  2. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
  3. **Projekt** – projekt „Fundament sukcesu”,
  4. **Koordynator/ka Projektu** – osoba zarządzająca Projektem,
-



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 września 2010 roku do dnia 31 sierpnia 2011 roku na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Celem ogólnym Projektu jest rozwój kompetencji zawodowych i menedżerskich 180 pracujących osób dorosłych, zainteresowanych z własnej inicjatywy nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji (36 kobiet oraz 144 mężczyzn) z branży budowlanej, z województwa dolnośląskiego.
3. Szkolenia dla Uczestników są bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia trenerów, materiałów szkoleniowych, wyżywienia uczestników/uczestniczek.
4. Projektodawca nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników Projektu do miejsca prowadzenia szkoleń.

### § 4

#### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Szkolenia:
  - a) Kosztorysowanie z użyciem programów komputerowych (5 grup szkoleniowych, 12 osób w grupie, 30h szkoleniowych jedno szkolenie po 7,5h dziennie)
  - b) Warunki kontraktowe FIDiC dla początkujących (5 grup szkoleniowych, 14 osób w grupie 16h szkoleniowych jedno szkolenie po 8 h dziennie)
  - c) Warunki kontraktowe FIDiC dla zaawansowanych (5 grup szkoleniowych, 14 osób w grupie 16h szkoleniowych jedno szkolenie po 8 h dziennie)
  - d) Zarządzania budową wg FIDiC (5 grup szkoleniowych, 14 osób w grupie 16h szkoleniowych jedno szkolenie po 8 h dziennie)

### § 5

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 180 osób dorosłych, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć podwyższenia kwalifikacji zawodowych poza godzinami pracy i spełniają jednocześnie wszystkie następujące formalne kryteria kwalifikacyjne:
    - a. mają miejsce zatrudnienia na terenie województwa dolnośląskiego,
    - b. wykonują pracę na podstawie umowy o pracę bądź umowy cywilno-prawnej w branży budowlanej.
  2. Udział Uczestników z jednego zakładu pracy w ramach jednej grupy szkoleniowej nie może przekraczać 20%.
-



## § 6

### Procedury rekrutacji

1. W celu sprawnego przebiegu rekrutacji, Koordynator/rka Projektu powołuje Komisję Rekrutacyjną złożoną z dwóch osób – kobiety i mężczyzny.
  2. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 180 uczestników/uczestniczek Projektu.
  3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
    - a. wypełnienie i zgłoszenie przez kandydata/kę Kwestionariusza zgłoszeniowego,
    - b. weryfikacja kryteriów formalnych,
    - c. podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
    - d. poinformowanie kandydatów/ki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
    - e. złożenie i podpisanie umowy o uczestnictwo w Projekcie.
  4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
    - a. kwestionariusze zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu,
    - b. kwestionariusz zgłoszeniowy należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć listownie lub osobiście do Biura Projektu.
  5. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:
    - a. warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest przesłanie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Kwestionariusza zgłoszeniowego,
    - b. o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 5 pkt.1,
    - c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
      - podpisanie umowy o uczestnictwo w Projekcie,
      - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
      - przedłożenie kserokopii dowodu osobistego oraz zaświadczenia o zatrudnieniu,
      - podpisanie oświadczenia o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
    - d. o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca informuje Uczestnika/kę Projektu drogą mailową, telefoniczną lub za pomocą faksu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
  6. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie.
  7. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
  8. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator/ka Projektu.
-



## § 8

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia w czasie trwania zajęć.
  2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
    - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
    - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
    - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
  3. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uczestnictwa w co najmniej 75% zajęć objętych programem.
  4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 3.
  5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzyskania zgody Koordynatora/ki Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
  6. Koordynator/ka Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
  7. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
    - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora/ki Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
    - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
  8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu połową kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
  9. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Poddziałania 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”, w tym Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Wałbrzychu.
-



## § 9

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Uczestnik/czka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 10

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/czka, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
  2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
  3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik/czka przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
  4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę połową kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/czkę oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
  5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
  6. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników/czek projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4.
-



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu
3. Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

Robert Bagiński – Prezes Zarządu

---